



# Quintra

# Zonder moeite aan de regels voldoen!

**Zorg Zaken Groep**

*Juristen & Adviseurs*

10 redenen om Quintra® in te voeren:

1. Ontwikkeld door deskundigen die de regels en de praktijk van de zorg kennen.
2. Overzichtelijk en heel eenvoudig in gebruik.
3. Webbased, naar uw wens met de mogelijkheid van plaatsen eigen documenten en links.
4. Voldoe aan de eisen van de IGJ, de AP, zorgverzekeraar, zorgkantoor en gemeente.
5. Ondersteunt als er een kwaliteitscertificaat is of behaald moet worden.
6. Alle wettelijke procedures geregeld.
7. Actueel en compleet.
8. Tal van modellenquêtes en formulieren, die naar uw situatie kunnen worden aangepast.
9. Snel in te voeren, als het moet binnen één werkdag.
10. Geen ICT nodig.

## Quintra®: U de zorg, wij de regels!

Met Quintra heeft u het gemak dat alle regels voor u geregeld zijn.

Quintra is ontwikkeld door de juristen en adviseurs van de Zorg Zaken Groep en volledig toegesneden op de zorgaanbieder. Met Quintra kan de zorgaanbieder eenvoudig aan de wettelijke verplichtingen voldoen. Het product Quintra bestaat al sinds 2010 en we hebben dit onlangs verder uitgebreid naar de AVG en andere actualisaties in de wetgeving.

## **Wat is Quintra precies?**

Quintra is een webbased oplossing voor de zorgaanbieder. Met uw eigen Quintra omgeving voldoet u in één keer aan veel verplichtingen uit de wet- en regelgeving.

U heeft onder andere een kwaliteitsmanagementsysteem, u heeft de verplichte procedures ingeregeld, u beschikt over de verplichte registers, u beschikt over een externe klachtenfunctionaris, u heeft actuele wettelijke informatie over uw zorginstelling. U kunt (anoniem) enquêtes doen onder medewerkers, cliënten en ketenpartners. U beschikt over alle documenten, contracten, statuten en reglementen. Wij plaatsen uw documenten of u plaatst ze zelf.

Met een hyperlink op uw Quintra omgeving komt u bijvoorbeeld in uw cliëntensysteem. Omgekeerd kan een medewerker op uw intranet naar Quintra doorgeleid worden, of ... Quintra is uw intranet!

## **Hoe werkt Quintra?**

Quintra begint met een persoonlijke login. Aan deze login koppelen zich de rechten die de gebruiker heeft, er zijn verschillende typen gebruikers: 'medewerker', 'directie' of 'cliënt'.

Nadat de medewerker is ingelogd komt deze in het begin scherm.

In dit begin scherm is door middel van een knoppenoverzicht gelijk duidelijk waar de medewerker moet zijn. Bijvoorbeeld als hij/zij de protocollen of werkinstructies wil inzien. Maar ook de stukken voor de komende vergadering, oude verslagen, het kwaliteitshandboek, de evaluatieformulieren, downloads enz. Wij plaatsen zelf ook documenten voor u, bijvoorbeeld de op uw organisatie van toepassing zijnde CAO, Kwaliteitskader, meldcode Huiselijk geweld, kindermishandeling, Governancecode 2017 en nog veel meer. Ook de procedures leggen we standaard vast als onderdeel van uw kwaliteitsmanagementsysteem.

Op de homepage van uw eigen Quintra kunt u natuurlijk ook uw eigen nieuws plaatsen, werkrooster, foto's en hyperlinks naar andere systemen.

Naast het inzien van documenten en plaatsen van documenten is de kracht van Quintra dat er meldingen kunnen worden gedaan.

## Meldingen

Wettelijk zijn zorgorganisaties verplicht meldingen te doen en deze op te volgen. De bekendste zijn natuurlijk de incidenten- en calamiteitenmeldingen. Inmiddels moet u nu in ieder geval over een achttal meldingsprocedures in uw zorgorganisatie beschikken. Deze zijn alle standaard opgenomen in uw eigen Quintra omgeving.

De meldingsprocedure werkt als volgt. Via de homepage klikt de medewerker op de knop “Doe een melding”. Vervolgens verschijnt een overzicht van de mogelijke meldingen, nadat de keuze is gemaakt verschijnt een kort en to the point meldingsformulier. Als de medewerker dit formulier heeft ingevuld en verzonden dan gebeurt het volgende:

1. De mensen die in het formulier zijn mee geprogrammeerd ontvangen een e-mail van de melding;
2. Degene die de medewerker in het formulier opneemt als ontvanger, ontvangt een e-mail van de melding;
3. De melding wordt geregistreerd op uw eigen Quintra-omgeving.

Het vervolg dat u geeft op de melding is uiteraard afhankelijk van de aard van de melding en dat kunt u eenvoudig registreren.

## Enquêtes

Op de site voor de medewerkers kunt u een medewerker tevredenheidsenquête plaatsen. In het cliënten of patiënten gedeelte plaatst u cliënt tevredenheidsenquête of de NPS score. Ook kunt u een enquête onder uw ketenpartners plaatsen. Alle enquêteresultaten ontvangen wij anoniem en wij maken er een mooi, overzichtelijk rapport van.

## Evaluaties

Als onderdeel van kwaliteitssysteem zult u een aantal evaluaties moeten doen, ook hier hebben we eenvoudige formulieren voor ontwikkeld, bijvoorbeeld als een medewerker een opleiding heeft gevolgd of als de leverancier beoordeeld moet worden.

## **Privacy**

Ook in het kader van de AVG moet een organisatie veel zelf doen. Zo moet u een datalekregister en verwerkingsregister bijhouden. Door middel van formulieren kunt u simpel een bestaande of nieuwe verwerking registreren. Deze wordt dan ook opgeslagen op uw Quintra omgeving, daarmee beschikt u over deze wettelijk verplichte registers. Door middel van aanvinken heeft u de registraties snel gedaan. Ook het datalekregister dat u bij moet houden is op deze wijze eenvoudig te vullen.

## **Het directiegedeelte**

In het directiegedeelte neemt u de documenten op waarvan u vindt dat deze niet zichtbaar behoeven te zijn voor de medewerkers. Waar u welke documenten plaatst is aan u. Het directiegedeelte is niet zichtbaar voor de medewerkers.

## **Externe klachtenfunctionaris of calamiteitenonderzoeker**

Is er sprake van een klacht of een calamiteit, dan kunnen wij uw externe functionaris zijn die u bijstaat. U voldoet in dat geval aan de wet. We zijn niet de geschillencommissie, hiervoor is vaak al een regeling getroffen door de zorgaanbieder, bijvoorbeeld door de aansluiting bij de branche organisatie.

## **Abonnementen**

U kunt kiezen voor een Quintra Basis, hierin vragen wij een maandbedrag van € 87,50 en eenmalige inrichtingskosten van € 495,-. U beschikt dan over de gehele Quintra omgeving, maar zult apart moeten betalen voor enquêtes en de uitwerking daarvan. Indien u in dit abonnement ervoor kiest dat Zorg Zaken Groep uw externe klachtenfunctionaris is dan berekenen we hier eenmalig € 115,- voor.

U kunt ook kiezen voor een Quintra Uitgebreid, het maandbedrag is dan € 125,-. U betaalt dan geen inrichtingskosten en ontvangt twee enquêtes inclusief uitwerking per jaar en de functie van klachtenfunctionaris is inbegrepen.

Abonnementen lopen voor een jaar, opzeggen dient drie maanden voor afloop te gebeuren.

Wilt u na een jaar uw abonnement wijzigen van Uitgebreid naar Basis, dan berekenen we hier eenmalig € 495,- voor. Indien u het abonnement wijzigt van Basis naar Uitgebreid, dan is de eerste maand gratis.

Indien u ervoor kiest zelf documenten te kunnen plaatsen en logins te beheren, dan berekenen we € 225,- per jaar licentiekosten als beheerder.

Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

### **U besluit tot een Quintra abonnement. Hoe gaat het dan in zijn werk?**

Als u besluit tot een abonnement, gaan we samen met u de inrichting doen. We koppelen de formulieren en plaatsen uw documenten en voegen onze documenten toe.

Met onze kennis en ervaring gaan we met u in overleg om uw eigen Quintra omgeving te creëren. Als het moet kan uw Quintra binnen 24 uur 'up and running' zijn. Normaal is echter dat binnen een week de Quintra omgeving gereed is, latere aanpassingen zijn geen probleem en zijn in het tarief opgenomen.

### **Demonstratie**

Wilt u een online demonstratie van Quintra? Neemt u dan contact op met Maureen: [maureen@zorgzakengroep.nl](mailto:maureen@zorgzakengroep.nl) of bel 053-4345490.



Quintra ® is een product van de Zorg Zaken Groep

Ariënsplein 2,  
7511 JX Enschede

[info@zorgzakengroep.nl](mailto:info@zorgzakengroep.nl)  
053- 4345490